

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻総務-総務-雑件	雑件一般	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-照会回答	【鳥インフル等】日本建設機械リース協会窓口	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-照会回答	宗教法人	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-文書	公印取扱者	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-文書	例規	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-文書	文書一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-文書	文書処理簿	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-文書	文書処理補助簿	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-文書	書留等配布簿	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-組織・人事	インターンシップ実習生受入関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-組織・人事	事務分担表・座席配置図	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-組織・人事	県南広域振興局働きやすい職場づくり推進本部	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-栄典	県南広域振興局長表彰	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-研修	所外研修	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-研修	所内研修	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-会計年度任用職員	会計年度任用職員通知関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-財形貯蓄	財形貯蓄関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-収入	収入一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-支出	支出一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-用品	備品管理一覧表	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-用品	重要物品管理票	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-用品	自動車燃料等給油伝票（給油カード）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-公用車、借上自動車	公用車運行管理記録簿	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-公用車、借上自動車	搬送量記録簿	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-公有財産	財産一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
花巻総務-総務-行政情報	行政情報サブセンター	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-情報公開	情報公開	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-地域振興	県南広域振興圏首長等懇談会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-地域振興	中部地区所長会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-地域振興	花北・遠野応援隊	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-地域振興	市町要望	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-地域振興	県南広域振興圏地域協働委員会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-地域振興	県議会議員との懇談会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-地域振興	県南広域振興局部長会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-地域振興	所長出席行事	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-選挙事務	選挙関係一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-危機管理	危機管理一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-庁舎	用務員業務日誌	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-庁舎	時間外登退庁者名簿	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-庁舎	物品販売使用承諾等	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-庁舎	拾得物件一覧簿	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻総務-総務-公舎	公舎台帳	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-公舎	公舎入舎承認	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-公舎	公舎駐車場台帳	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-年末調整	年末調整関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-広聴	県政提言等	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-照会回答	(照会) 各種相談窓口の設置状況(照会)	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-照会回答	照会回答一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-経理一般	経理一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-経理一般	照会・回答	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻総務-総務-組織・人事	業務方針	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-組織・人事	組織一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-組織・人事	人事一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-勤務時間・勤務条件	勤務時間・条件一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-勤務時間・勤務条件	休暇処理票・振替簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-服務	事故報告	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-服務	私用車使用届	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-行政品質運動	コンプライアンスの取組	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-行政品質運動	不当要求防止責任者研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-出納員、会計員等	出納員引継書	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-出納員、会計員等	会計員任免簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-出納員、会計員等	一時保管事務取扱者指定簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-会計年度任用職員	会計年度任用職員任用関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-安全衛生管理	職員衛生委員会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-安全衛生管理	公務・通勤災害	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-安全衛生管理	健康診断・各種検診	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-安全衛生管理	長時間労働による健康障害防止	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-安全衛生管理	職員療養報告関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-監査、検査等	監査委員監査	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-予算	予算要求	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-予算	配当・令達	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-公用車、借上自動車	公用車車検	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-行政情報	行政情報ネットワーク一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-防災	防災一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-防災	災害（警戒・対策）本部花巻地方支部	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻総務-総務-庁舎	臨時火気使用	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-庁舎	自家用電気工作物保安関係書類	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-庁舎	庁舎点検等管理一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-庁舎	庁舎管理業務入札参加資格審査申請書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-庁舎	消防訓練	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-庁舎	警備日誌	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-庁舎	事務室鍵取扱簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-公舎	管理一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-年末調整	業務支援（非専従）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-照会回答	岩手県エコマネジメントシステム	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-出納員、会計員等	完成検査員	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-会計年度任用職員	会計年度任用職員照会回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-給与	資金前渡精算書（給与）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-給与	基準給与簿（会計年度任用職員）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-給与	資金前渡職員指定・委嘱	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-給与	給与一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-諸手当	手当一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-諸手当	超過勤務手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-共済組合・互助会	共済組合・互助会一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-安全衛生管理	労働基準及び労働安全衛生に関する調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-安全衛生管理	労働安全衛生立入指導	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-収入	職員駐車場利用料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-用品	給油処理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-用品	自動車燃料等給油伝票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-用品	郵便切手受払簿票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻総務-総務-用品	契約通知票・検収依頼票	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-公用車、借上自動車	酒気帯び状態チェック	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-公用車、借上自動車	始業時点検チェック	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-公有財産	庁舎南側歩道拡幅に係る用地補償等	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-公有財産	行政財産使用許可	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-公有財産	自動販売機	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-公有財産	公有財産の事故報告	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-行政情報	情報セキュリティ対策自己点検	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-情報公開	行政文書開示請求	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-情報公開	公文書複写料等	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-情報公開	個人情報開示請求	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-情報公開	会議開催案内(公開)	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-情報公開	総合案内員	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-選挙事務	参議院議員選挙	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-選挙事務	知事・県議会議員選挙	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-総務-危機管理	鳥インフルエンザ対応	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-危機管理	新型コロナウイルス感染症関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-危機管理	新型コロナウイルス感染症対策本部花巻地方支部委員会議	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-危機管理	新型コロナウイルス感染症関係(業務支援)	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-防災	県地域防災計画	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-防災	岩手県広域防災拠点配置計画	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-防災	市町地域防災計画	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻総務-総務-庁舎	庁舎光熱水費	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-庁舎	花巻地区合同庁舎廃棄物処理業務委託	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-庁舎	花巻地区合同庁舎清掃業務委託	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻総務-総務-庁舎	花巻地区合同庁舎庭園管理業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-庁舎	花巻地区合同庁舎暖房設備運転管理業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-庁舎	花巻地区合同庁舎及び南城合同公舎消防用設備等保守点検業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-庁舎	花巻地区合同庁舎自家用発電設備保守点検業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-庁舎	飲料水残留塩素測定結果	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-庁舎	清掃業務完了報告書・会議室清掃業務完了報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-庁舎	ボイラー業務日誌	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-庁舎	文書（庁舎管理関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-庁舎	庁舎修繕費・役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-庁舎	花巻地区合同庁舎警備業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-庁舎	職員駐車場管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-庁舎	庁舎管理予算要求資料・照会回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-公舎	公舎点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-公舎	公舎修繕	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-公舎	公舎事後調定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-備品管理	備品管理（貸与被服の不用決定）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-備品管理	備品管理（登録）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-備品管理	備品管理（所管換え）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-年末調整	扶養控除申告書受渡記録票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-内部統制	内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-電子決裁・文書管理システム	電子決裁・文書管理システム一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	経理課関係含む
花巻総務-経理-経理一般	会計事務関係会議・研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-経理-収入	証紙収納額報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-経理-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻総務-経理-支出	支払不能等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻総務-経理-支出	内訳配分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-経理-支出	資金前渡精算書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-経理-工事等契約	契約関連事務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-経理-工事等契約	契約事務（工事、委託）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-経理-旅費	旅行命令票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-経理-旅費	旅費仕切書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-経理-旅費	旅費計算依頼・赴任旅費計算等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-経理-歳入歳出外現金	歳入歳出外現金（契約保証金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-経理-資金管理	月別収入見込額報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-経理-資金管理	月別支出見込額報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-庁舎	職員駐車場賃借料（花巻市森林組合）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-庁舎	公用車・来庁者駐車場（まなび学園）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-庁舎	消防一般	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
花巻総務-総務-年末調整	扶養控除等申告書	その他	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-年末調整	基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	その他	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-年末調整	保険料控除申告書	その他	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-総務-年末調整	住宅借入金等特別控除申告書	その他	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-経理-所得税	源泉徴収所得税管理	その他	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-経理-所得税	マイナンバー関係	その他	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
花巻総務-経理-所得税	給与所得の源泉徴収票等の法定調書	その他	令和12年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。